

募集要項

2026 年度入社新卒採用の募集要項は以下のとおりです。

- 募集職種 総合職
- 業務内容 医療情報の収集・加工・コンサルティング業務
処方箋情報を中心とした医療情報データを分析・加工し、マーケティングデータまたは研究データとして製薬企業や研究機関などへ提供する
- 採用予定数 2～3名
- 応募資格 大学、大学院 2026年3月卒業見込み
- 契約期間 期間の定めなし
- 試用期間 あり（3ヶ月）
- 就業場所 東京本社 御茶ノ水
会社の定める場所（テレワーク含む）
- 就業時間 フレックスタイム制度導入
総所定勤務時間（7時間30分×清算期間の営業日数）
※休憩1時間
- 休日/休暇 完全週休2日制（土・日）、祝祭日、年末年始、年次有給休暇
慶弔休暇、産前・産後休暇、介護休暇、子の看護休暇
- 時間外労働 有り（月間平均残業時間：約23時間）
- 給与 総合職（大卒、大学院卒）：初任給260,000円
別途残業代全額支給
※2025年2月現在
- 賞与 年2回（3月末・9月末）
- 諸手当 通勤費支給
- 福利厚生 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、退職金・年金制度、
通信教育制度、持株会制度、福利厚生倶楽部

- 受動喫煙 就業場所 全面禁煙
- 防止措置状況 オフィス内は禁煙、喫煙所の設置なし
ただし、オフィスが入居しているビル施設内に喫煙所あり。

ご応募・お問い合わせは▶ [こちら](#)